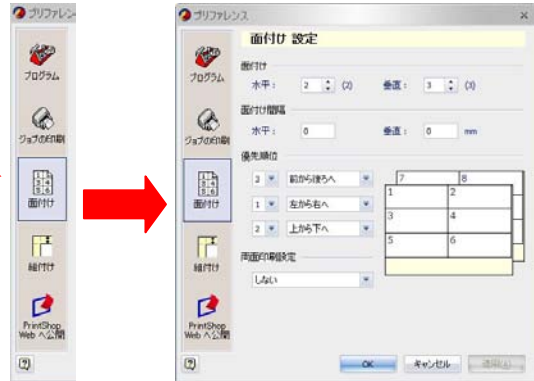




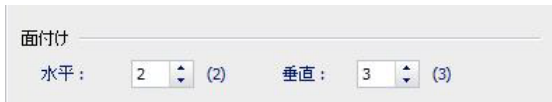
PrintShop Mail バージョン 6 における、面付け設定について

Step 1 メニューバーの「編集」→「プリファレンス」を選択して、ダイアログを表示のうえ、各種設定メニューの中から面付けを選択します。



Step 2 面付け数を方向ごとに設定します。

なお、カッコ内に表示された数が、あらかじめ設定された用紙における最大数です。



(面付け優先順位変更前)

1	4
2	5
3	6

Step 3 面付け順の優先順位を設定します。

下図では、No.001 の右側はNo.002 となっておりますので、以下のように変更のうえ、OK をクリックします。

