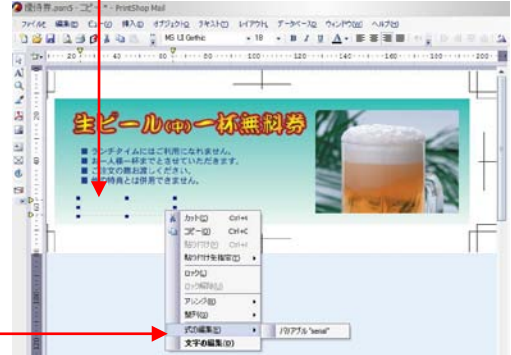




PrintShop Mail バージョン 6 における連番プリントについて

Step 1 連番を表示したい位置にテキストボックスを作成します。
この中に任意の変数名を、前後を@でくっつけて入力します。
(なお、この例では@serial@とします)



Step 2 先に作成したテキストボックスオブジェクトを、
選択のうえ右クリックしていただき、プルダウン
メニューを表示して、「式の編集」→「serial」を
選択します。

Step 3 式ビルダ(関数編集のダイアログ)が表示されます。
関数の種類「数字」をラジオボタンにて選択します。
「機能:」と見出しのあるウィンドウより、使用する関数名
「COUNTER」を探してダブルクリックします。

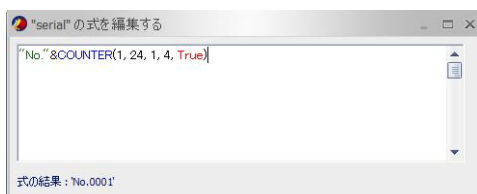


Step 4 引数指定のダイアログが以下の通り表示されます。



[開始値]と[終了値]に任意の数を入力します。
[ステップサイズ]はいくつずつカウンターを刻むのかを入力します。
[桁数]は何桁の数字を表記するのかを入力します。
[先行ゼロ列]は、桁数に応じて 0 を左詰め表記するのであれば、
True を入力します。例えば四桁連番表記では、“1”と表記される
のではなく、“0001”と表記されます。
引数をすべて入力完了であれば、OK をクリックします。

Step 5



再度、式ビルダが表示されます。
なお、連番には文字列を付加することもできます。
左の例では連番の前に“No.”を付けます。

PrintShop Mail バージョン 6 における連番プリントについて

Step 6 テキストボックス内に連番が表示されます。

なお、この例の連番は、チケットの面付け優先順位に従っております。

